

Số: /QĐ-BCĐ

Hung Nguyên, ngày tháng năm 2026

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo**  
**phát triển kinh tế tập thể xã Hưng Nguyên**

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO**  
**PHÁT TRIỂN KINH TẾ TẬP THỂ XÃ HUNG NGUYỄN**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;*

*Căn cứ Quyết định số 4130/QĐ-UBND ngày 17/12/2025 của Chủ tịch UBND xã kiến toàn Ban Chỉ đạo phát triển kinh tế tập thể xã Hưng Nguyên;*

*Theo đề nghị của phòng Kinh tế - Cơ quan thường trực Ban chỉ đạo phát triển Kinh tế tập thể xã.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo phát triển kinh tế tập thể xã Hưng Nguyên.

**Điều 2.** Giao Ban chỉ đạo phát triển Kinh tế tập thể xã Hưng Nguyên và cơ quan, ban ngành liên quan căn cứ nội dung Quy chế để thực hiện hiệu quả.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã, Trưởng phòng Kinh tế, Thủ trưởng các ngành, cơ quan, đoàn thể cấp xã, các thành viên Ban Chỉ đạo Phát triển kinh tế tập thể xã, Giám đốc các HTX, tổ hợp tác trên địa bàn và các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, KT.

**TRƯỞNG BAN**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ**  
**Bùi Hồng Quân**

## QUY CHẾ

**Hoạt động của Ban Chỉ đạo phát triển kinh tế tập thể xã Hưng Nguyên**  
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-BCĐ ngày / /2026 của Trưởng Ban Chỉ  
đạo phát triển kinh tế tập thể xã Hưng Nguyên)

### Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

##### 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về nguyên tắc tổ chức và hoạt động, chế độ làm việc và mối quan hệ công tác, trách nhiệm của thành viên, nhiệm vụ của cơ quan thường trực giúp việc Ban Chỉ đạo, chế độ thông tin, báo cáo của Ban Chỉ đạo phát triển kinh tế tập thể xã Hưng Nguyên (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo).

##### 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban Chỉ đạo, cơ quan thường trực giúp việc Ban Chỉ đạo, các Sở, ngành, địa phương, tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc triển khai các nhiệm vụ phát triển kinh tế tập thể, hợp tác xã trên địa bàn xã Hưng Nguyên.

#### Điều 2. Nguyên tắc tổ chức và hoạt động

Ban Chỉ đạo được tổ chức và hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ; tập thể thảo luận, Trưởng Ban Chỉ đạo kết luận và chỉ đạo thực hiện; bảo đảm yêu cầu phối hợp chặt chẽ, hiệu quả, thống nhất trong chỉ đạo, điều hành.

### Chương II

#### CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

#### Điều 3. Chế độ làm việc

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về việc thực hiện nhiệm vụ được phân công.

2. Ban Chỉ đạo làm việc thông qua các cuộc họp định kỳ hằng năm hoặc đột xuất theo triệu tập của Trưởng Ban Chỉ đạo; trường hợp không tổ chức được cuộc họp, cơ quan thường trực giúp việc Ban Chỉ đạo lấy ý kiến các thành viên Ban Chỉ đạo bằng văn bản về các nội dung và báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định.

3. Tùy theo yêu cầu và nội dung của cuộc họp, Trưởng Ban Chỉ đạo có thể triệu tập họp với thành phần phù hợp hoặc mời thêm đại biểu ngoài thành viên Ban Chỉ đạo.

#### **Điều 4. Quan hệ công tác**

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo tham gia các hoạt động chung của Ban Chỉ đạo và thực hiện nhiệm vụ do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

2. Phối hợp chặt chẽ, kịp thời giữa các Ủy viên Ban Chỉ đạo, cơ quan thường trực giúp việc Ban Chỉ đạo, các Sở, ngành, cơ quan, địa phương liên quan trong thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

#### **Điều 5. Chế độ thông tin và báo cáo**

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện chế độ báo cáo định kỳ 06 tháng (trước ngày 15/6), hằng năm (trước ngày 20/11) hoặc đột xuất theo yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ đạo về các hoạt động của lĩnh vực được giao quản lý liên quan đến phát triển kinh tế tập thể và tình hình thực hiện nhiệm vụ được phân công, gửi cơ quan thường trực giúp việc Ban Chỉ đạo.

2. Phó Trưởng ban thường trực Ban Chỉ đạo có trách nhiệm báo cáo định kỳ hằng năm hoặc đột xuất theo yêu cầu của UBND xã, Trưởng Ban Chỉ đạo về tình hình thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế tập thể và hoạt động của Ban Chỉ đạo.

### **Chương III**

#### **PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO, CƠ QUAN THƯỜNG TRỰC GIÚP VIỆC BAN CHỈ ĐẠO**

##### **Điều 6. Trưởng Ban Chỉ đạo**

1. Lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban Chỉ đạo.

2. Quyết định những vấn đề thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo; trong trường hợp cần thiết, phân công, ủy quyền cho Phó Trưởng ban giải quyết công việc thuộc thẩm quyền của mình.

3. Ban hành kế hoạch hoạt động hằng năm của Ban Chỉ đạo; triệu tập, chủ trì, kết luận các cuộc họp, làm việc của Ban Chỉ đạo.

4. Chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã về việc thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

##### **Điều 7. Phó Trưởng ban thường trực Ban Chỉ đạo**

1. Chủ trì tổng hợp, đề xuất và tổ chức thực hiện chiến lược, chương trình, phát triển kinh tế tập thể, hợp tác xã; theo dõi, tổng hợp đánh giá tình hình thực hiện chiến lược, chương trình, cơ chế, chính sách phát triển kinh tế tập thể và hoạt động của các tổ chức kinh tế tập thể trên địa bàn xã.

2. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan giải quyết các vướng mắc về cơ chế, chính sách phát triển kinh tế tập thể, hợp tác xã có tính chất liên ngành.

3. Chỉ đạo tổng hợp, tham mưu xây dựng báo cáo trình UBND xã báo cáo các sở, ngành liên quan về tình hình phát triển kinh tế tập thể, hợp tác xã trên địa bàn xã.

4. Chỉ đạo xây dựng kế hoạch công tác hằng năm của Ban Chỉ đạo trình Trưởng Ban Chỉ đạo ban hành.

5. Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc triển khai các chủ trương, kế hoạch, nhiệm vụ phát triển kinh tế tập thể, hợp tác xã trên địa bàn được phân công phụ trách kèm theo Quy chế này.

6. Chủ động đề xuất trực tiếp hoặc bằng văn bản với Trưởng Ban Chỉ đạo về các vấn đề liên quan đến tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao thuộc địa bàn được phân công quản lý.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác được Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

### **Điều 8. Phó Trưởng Ban**

1. Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo điều hành phát triển kinh tế tập thể, hợp tác xã lĩnh vực Tài Chính.

2. Chỉ đạo xây dựng kế hoạch, đề án, dự án phát triển kinh tế tập thể, hợp tác xã lĩnh vực nông nghiệp, môi trường và tổ chức triển khai thực hiện.

3. Chỉ đạo tổ chức đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực cho thành viên, người lao động làm việc trong tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã lĩnh vực nông nghiệp, môi trường.

4. Chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện hiệu quả các cơ chế, chính sách hỗ trợ đối với kinh tế tập thể, hợp tác xã lĩnh vực nông nghiệp, môi trường; phát triển liên kết sản xuất theo chuỗi giá trị trong lĩnh vực nông nghiệp, môi trường.

5. Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc triển khai các chủ trương, kế hoạch, đề án, dự án, nhiệm vụ phát triển kinh tế tập thể, hợp tác xã lĩnh vực nông nghiệp, môi trường và trên địa bàn được phân công phụ trách kèm theo Quy chế này.

6. Chủ động đề xuất trực tiếp hoặc bằng văn bản với Trưởng Ban Chỉ đạo về các vấn đề liên quan đến tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao thuộc ngành, lĩnh vực, địa bàn được phân công quản lý.

7. Chỉ đạo xây dựng, nhân rộng các mô hình kinh tế tập thể, hợp tác xã lĩnh vực nông nghiệp, môi trường hoạt động hiệu quả.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác được Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

### **Điều 9. Các Ủy viên Ban Chỉ đạo**

1. Xây dựng kế hoạch công tác hằng năm gửi cơ quan thường trực giúp việc Ban Chỉ đạo; kịp thời thông tin các vấn đề vướng mắc, phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ tới cơ quan thường trực giúp việc Ban Chỉ đạo để theo dõi, tổng hợp chung.

2. Chủ động chỉ đạo, phối hợp với các cơ quan, địa phương liên quan thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền của cơ quan mình nhằm phát triển kinh tế tập thể.

3. Nghiên cứu đề xuất, kiến nghị với Trưởng Ban Chỉ đạo các chủ trương, chính sách, giải pháp để thực hiện hiệu quả chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo, đồng thời thông tin tới cơ quan thường trực giúp việc Ban Chỉ đạo,

4. Nghiên cứu nội dung, chuẩn bị ý kiến thảo luận, bố trí thời gian và tham dự đầy đủ các cuộc họp, làm việc của Ban Chỉ đạo; trường hợp vắng mặt hoặc cử người có trách nhiệm dự thay phải báo cáo và được sự đồng ý của người chủ trì cuộc họp, làm việc; ý kiến của người dự họp, làm việc là ý kiến chính thức của Ủy viên Ban Chỉ đạo.

5. Theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc triển khai các chủ trương, chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ phát triển kinh tế tập thể, hợp tác xã lĩnh vực xây dựng, vận tải.

6. Theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc triển khai các chủ trương, chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ phát triển kinh tế tập thể, hợp tác xã lĩnh vực công nghiệp, thương mại.

7. Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc triển khai các chủ trương, chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ phát triển kinh tế tập thể, hợp tác xã trên địa bàn được phân công phụ trách kèm theo Quy chế này.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác được Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

## **Chương IV**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 10. Tổ chức thực hiện**

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo, Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức và các cá nhân có liên quan trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Phòng Kinh tế - Cơ quan thường trực giúp việc Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Quy chế này.

3. Giám đốc các Hợp tác xã, Thủ trưởng các ngành, cơ quan, đoàn thể cấp xã chủ động, tích cực phối hợp, kịp thời cung cấp thông tin cần thiết để Ban Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ được giao. Định kỳ 06 tháng (trước ngày 15/6) và hằng năm (trước ngày 20 tháng 11) báo cáo Ban Chỉ đạo (qua cơ quan thường trực giúp việc Ban Chỉ đạo) về tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế tập thể và hoạt động của Ban Chỉ đạo phát triển kinh tế tập thể cấp xã, những khó khăn, vướng mắc và kiến nghị giải pháp để giải quyết.

#### **Điều 11. Sửa đổi, bổ sung Quy chế**

Trường hợp cần sửa đổi, bổ sung Quy chế, trên cơ sở đề xuất của các thành viên Ban Chỉ đạo, các Phòng, ngành tổng hợp báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định./.